



**Частное учреждение профессионального образования**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Карельский филиал (Карельский филиал ЧУПО ЮПК)

ул. Советская, д.12, г. Петрозаводск, 185001 тел./ факс: (8142) 77-17-94, 70-48-70

E – mail: karefilupk@mail.ru <http://www.ucmpa.ru>

УТВЕРЖДАЮ

Директор Карельского филиала ЧУ ПО

Юридический полицейский колледж



Г.А. Михеева

« 04 » ноября 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения

на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

**РАССМОТРЕНО**

Методическим советом

Протокол № 01 от 29 октября 2024 г.

**ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

Протокол № 01 от 29 октября 2024 г.

Петрозаводск, 2024 год

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798. ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: Карельский филиал ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

Разработчик: Прилуцкая Т. Д. - заместитель директора по учебной и воспитательной работе Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж,  
Кенарева Н. М. – методист учебной части Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения.</b>	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы СПО по ППССЗ	4
1.2. Срок получения СПО по ППССЗ	11
1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ	11
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>12</b>
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	12
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	12
2.3. Матрица по специальности 40.02.04 Юриспруденция	24
<b>3. Требования к структуре и условиям программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>34</b>
3.1. Учебный план	34
3.2. Календарный учебный график	34
3.3. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	37
3.4. Программа учебной и производственной практики	37
3.5. Программа производственной практики (преддипломной)	38
<b>4. Требования к условиям реализации ППССЗ</b>	<b>39</b>
4.1. Требования к абитуриентам;	39
4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе;	39
4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся;	39
4.4. Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ:	40
4.4.1. кадровое обеспечение;	40
4.4.2. учебно-методическое и информационное обеспечение;	41
4.4.3. материально-техническое обеспечение	42
<b>5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации</b>	<b>42</b>
<b>6. Оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>44</b>
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	45
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	47
6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	47
<b>7. Приложения</b>	<b>50</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы СПО по ППССЗ**

Образовательная программа СПО по ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по квалификации юрист, специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы (далее – программы) составляют:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (вступившей в силу с 1 сентября 2013 г.);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки России (от 12.05.2014 № 509), зарегистрированного Министерством юстиции России (рег. № 33737 от 21.08.2014) с изменениями и дополнениями от 24 июля 2015 г.
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
6. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
7. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте

- России 12.07.2023 № 74228) (далее – ФОП СОО) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62, от 19.03.2024 N 171);
8. Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный N 77121, вступает в силу с 01.09.2024);
  9. Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный N 773780, вступает в силу с 01.09.2024);
  10. Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный N 77830, вступает в силу с 01.09.2024);
  11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся 7 федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 01.09.2024);
  12. Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
  13. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
  14. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

15. Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296) (далее - Гигиенические нормативы), с изменениями на 30 декабря 2022 года).
16. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).
17. Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования.
18. Методики преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам, с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования. (Письмо Министерства просвещения РФ от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания»).
19. Устав и локальные акты Карельского филиала ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

Целями реализации ОПОП СПО являются:

- получение квалификации «юрист»;
- трудоустройство по полученной специальности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС СПО;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации и учетом получаемой специальности содержания среднего общего образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ОПОП СПО предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимся целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, практического опыта, видов деятельности, определяемых личностными, семейными, общественными, профессиональными требованиями, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- достижение планируемых результатов освоения ФООП СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями, осуществляющими деятельность по профилю подготовки ОПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы, центрами занятости;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция учитывает следующие принципы:

- принцип учета ФГОС СОО и ФГОС СПО: ОПОП СПО базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования, и требованиях, предъявляемых ФГОС СПО к содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования;
- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОПОП СПО характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах, планах внеурочной деятельности;
- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОПОП СПО обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);
- принцип индивидуализации обучения: ОПОП СПО предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;
- принцип системно-деятельностного подхода, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе



освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

– принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей, обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

– принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных дисциплин;

– принцип интеграции обучения и воспитания: ОПОП СПО предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

– принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий. Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий должны соответствовать требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ОПОП СПО учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальным нормативным актом при освоении образовательной программы среднего профессионального образования организуется в форме практической подготовки.

Образовательная программа специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений ОПОП.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция обучающимся предоставляются каникулы.

### **1.2. Срок получения СПО по ППССЗ**

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»:

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

### **1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ППССЗ**

Компетентностная модель образования предусматривает участие потенциальных работодателей в разработке ОПОП и в контроле качества ее освоения.

Представители МВД РК участвуют в формировании вариативных разделов учебного плана, привлекаются в качестве внешних экспертов при экспертизе фондов оценочных средств и проведении промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам профессиональных модулей и для итоговой государственной аттестации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения**

### **программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: *09 юриспруденция.*

#### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. правоприменительная деятельность;
2. правоохранительная деятельность;
3. организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору);

Общие компетенции выпускников:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с

	использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p> <p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
организационно - техническое обеспечение работы судов (по выбору)	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p> <p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>

Планируемые результаты:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы	<b>Умения:</b>

	<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников,</p>

		применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
правила разработки бизнес-планов		
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
основы проектной деятельности		

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона		

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Профессиональные компетенции

	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
--	--------------------	---------------------------------



	<b>компетенции</b>		
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Навыки:</b>	
		осуществления профессионального толкования норм права;	
		<b>Умения:</b>	
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	
			<b>Знания:</b>
			понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
			сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.		<b>Навыки:</b>
			применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
<b>Умения:</b>			
оперировать юридическими понятиями и категориями;			
анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;			
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;			
	анализировать и решать юридические		

		проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		<b>Знания:</b>
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических	<b>Навыки:</b>
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		<b>Умения:</b>

	документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила составления юридических документов;</p>
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	<b>Навыки:</b>
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		<b>Умения:</b>
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		<b>Знания:</b>
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
	признаки состава преступления;	
	стадии уголовного судопроизводства;	
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;	
	формы и порядок производства предварительного расследования;	
	процесс доказывания и его элементы;	
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные	<b>Навыки:</b>
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

	<p>правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	подготовки проектов решений;
		<b>Умения:</b>
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		<b>Знания:</b>
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
		<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>
выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления		
<b>Умения:</b>		
определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;		
составлять уголовно-процессуальные документы;		
решать задачи по квалификации преступлений		
<b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;		
правила проведения следственных действий;		
<b>Навыки:</b>		
ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.		
ведения приёма корреспонденции и		

		дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		<b>Умения:</b>
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		<b>Знания:</b>
	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих

		судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	<b>Навыки:</b>
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		<b>Умения:</b>
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		<b>Знания:</b>
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.		<b>Навыки:</b>	составления служебных документов суда.
		<b>Умения:</b>	составлять служебные документы суда.
		<b>Знания:</b>	содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
			нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
			классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
			система документооборота в суде.
			понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	3.4. с	<b>Навыки:</b>	ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		<b>Умения:</b>	вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
			осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		<b>Знания:</b>	порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.		<b>Навыки:</b>	обращения судебных актов к исполнению.
		<b>Умения:</b>	осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		<b>Знания:</b>	порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и

		постановлений суда.
--	--	---------------------



Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО обеспечивается через достижение запланированных результатов программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных дисциплин, курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности, программы развития универсальных учебных действий, рабочей программы воспитания, программ дисциплин, модулей, МДК, практик, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Объекты оценки образовательной программы:

1. Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1.1. гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

1.2. патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

#### 1.3. духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;

- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

#### 1.4. эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

#### 1.5. физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

#### 1.6. трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

1.7. экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

- расширение опыта деятельности экологической направленности;

1.8. ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Конкретизация и уточнение личностных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

Метапредметные результаты освоения ОПОП СПО отражают:

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- способность ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований

эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

## 2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:

### а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

### б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

## 3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

### а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебной дисциплины на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Конкретизация и уточнение метапредметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Предметные результаты.

Предметные результаты определяются для каждой учебной дисциплины и междисциплинарного курса в соответствии с требованиями ФГОС СОО в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Конкретизация и уточнение

предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки достижения этих результатов представлены в рабочих программах учебных дисциплин.

2.3 Матрица по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

(базовая подготовка)

(соответствия компетенций, составных частей и оценочных средств)

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01. Выбирать способы решения задач	ОК 02. Использовать современные средства	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в	ОК 05. Осуществлять устную и письменную	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	ОК 08. Использовать средства физической	ОК 09. Пользоваться профессиональной
СГ.01. История России		+	+	+	+	+			+
СГ.02. Иностранный язык	+			+	+				+
СГ.03. Безопасность жизнедеятельности				+		+	+		
СГ.04. Физическая культура							+		
СГ.05. Основы финансовой грамотности	+		+						
СГ.06. Основы бережливого производства	+	+	+	+			+		
СГ.07. Психология									
СГ.08. Русский язык и культура речи									
СГ.09. Основы проектной деятельности									
СГ.10. Математика									
ОП.01. Теория государства и права	+	+		+	+	+			+
ОП.02. Конституционное	+	+		+	+	+	+		



право России									
ОП.03.Административное право	+	+		+	+	+			+
ОП.04.Гражданское право	+	+	+	+	+	+			+
ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности	+	+							
ОП.06. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07. Семейное право									
ОП.08. Налоговое право									
ОП.09. Экологическое право									
ОП.10. Экономика									
ОП.11. Право социального обеспечения									
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	+	+	+	+	+	+	+		+
МДК.01.01. Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+
МДК.01.02. Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+
МДК.01.03. Административный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	+	+	+	+	+	+	+		+
МДК.02.01. Судебное устройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+	+		+

МДК 02.02 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+
МДК 02.03 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+
МДК 02.04 Юридическая психология	+	+	+	+	+	+	+		+
ПМ.03. Организационно- техническое обеспечение работы судов	+	+		+	+				+
МДК.03.01. Судебное делопроизводство	+	+		+	+				+
МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	+	+		+	+				+
МДК 03.03 Основы организационно- технического обеспечения деятельности судов	+	+		+	+				+
МДК 03.04 Архивное дело в суде	+	+		+	+				+
Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП 01. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 01. Производственная практика (практика по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПДП (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ПК 1.1. Осуществлять	ПК 1.2. Применять нормы права для решения	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки	ПК 2.1. Осуществлять контроль	ПК 2.2. Систематизировать	ПК 2.3. Осуществлять оценку	ПК 3.1. Осуществлять ведение	ПК 3.2. Осуществлять действия по	ПК 3.3. Составлять проекты	ПК 3.4. Осуществлять работу с
СГ.01. История России										
СГ.02. Иностранный язык	+		+							
СГ.03. Безопасность жизнедеятельности										
СГ.04. Физическая культура										
СГ.05. Основы финансовой грамотности										
СГ.06. Основы бережливого производства		+		+						
СГ.07. Психология										
СГ.08. Русский язык и культура речи										
СГ.09. Основы проектной деятельности										
СГ.10. Математика										
ОП.01. Теория государства и права										
ОП.02. Конституционное право России	+	+								
ОП.03. Административное право	+	+	+							
ОП.04. Гражданское право	+	+	+							

ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности										
ОП.06. Документационное обеспечение управления		+	+							
ОП.07. Семейное право										
ОП.08. Налоговое право										
ОП.09. Экологическое право										
ОП.10. Экономика										
ОП.11. Право социального обеспечения										
ПМ.01 Правоприменительная деятельность	+	+	+							
МДК.01.01. Гражданский процесс	+	+	+							
МДК.01.02. Трудовое право	+	+	+							
МДК.01.03. Административный процесс	+	+	+							
ПМ.02 Правоохранительная деятельность				+	+	+				
МДК.02.01. Судебное устройство и правоохранительные органы				+	+	+				
МДК 02.02 Уголовное право				+	+	+				
МДК 02.03 Уголовный процесс				+	+	+				

МДК 02.04 Юридическая психология				+	+	+				
ПМ.03. Организационно- техническое обеспечение работы судов							+	+	+	+
МДК.03.01. Судебное делопроизводство							+	+	+	+
МДК 03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел							+	+	+	+
МДК 03.03 Основы организационно- технического обеспечения деятельности судов							+	+	+	+
МДК 03.04 Архивное дело в суде							+	+	+	+
Практика										
УП 01. Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП 01. Производственная практика (практика по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПДП (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### **3. Требования к структуре и условиям программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

Учебный план размещен на сайте колледжа.

#### **3.2. Календарный учебный график**

Учебный год по специальности 40.02.04 Юриспруденция начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану к 30 июня следующего года. Нормативный срок обучения - 1 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования, 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Два раза в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель в учебный год, в том числе в зимний период - 2 недели.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Аудиторная учебная нагрузка - 36 часов.

В колледже занятия проводятся по шестидневной рабочей неделе.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут.

Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет не более 8 уроков.

Занятия начинаются в 15:00 часов и заканчиваются не позднее 19:20 часов.

На практических работах по информатике и на занятиях по иностранному языку проводится деление группы на подгруппы, если группа численностью не менее 16 человек.

В целях реализации рекомендаций по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) учебная программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета 2 часа в неделю за счет указанных в ФГОС СПО обязательных учебных часов и 2 часов в неделю за счет самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний. На основании пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ, для юношей проводятся пятидневные воинские сборы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и реализуется в пределах времени, отведенных на их изучение. Учебным планом предусматривается выполнение двух курсовых работ за весь курс обучения по дисциплине ОП 04 «Гражданское право» и по одному из профессиональных модулей по выбору обучающегося.

Консультации для обучающихся для очной формы обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций могут быть групповыми, индивидуальными, письменными и устными.

Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены 1-5 семестрах предусмотрена аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение учебной дисциплины или темы междисциплинарного курса. По темам междисциплинарных курсов, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля знаний. По завершению междисциплинарных курсов предусмотрены дифференцированные зачеты.

По освоении программ профессиональных модулей ПМ.01., ПМ.02., ПМ03 проводятся квалификационные экзамены в 5 семестре.

По итогам экзаменов (квалификационных) выносится решение "вид профессиональной деятельности" освоен / не освоен и выставляется оценка 2- неудовлетворительно, 3- удовлетворительно, 4 – хорошо, 5- отлично.

Выполнение курсовых работ является видом учебной деятельности. Итоговая оценка за курсовую работу формируется в соответствии с критериями, разработанными в рабочей программе по учебной дисциплине ОП.04 Гражданское право (4 семестр) и профессиональным модулям (5 семестр).

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей в объеме 3 недель в 4 семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в объеме 5 недель и реализуется в рамках:

- ПМ. 01. во 5 семестре - 1 неделя,
- ПМ. 02. в 5 семестре - 1 неделя,
- ПМ.03. в 5 семестре – 3 недели.

Производственная практика (преддипломная) производится концентрированно (6 семестр) - 5 недель.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Календарный учебный график размещен на сайте колледжа.

### **3.3. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ОПОП СПО.

Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в приложении А.

### **3.4. Программа учебной и производственной практики**

Программа учебной и производственной практики составлена на основе Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Положения «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 390 и Положения «Об учебной и производственной



практиках студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в Карельском филиале ЧУ ПО Юридический полицейский колледж.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Реализация программы учебной и производственной практики осуществляется в организациях города Петрозаводска и Республики Карелия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Программы практик опубликованы на сайте Колледжа <https://ucmpa.ru/raspis/9276/>

### **3.5. Программа производственной практики (преддипломной)**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы (дипломного проекта) на предприятиях отрасли.

Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной): 144 часа.

Программа производственной практики (преддипломной) опубликована на сайте Колледжа <https://ucmpa.ru/raspis/9276/>

## **4. Требования к условиям реализации ППССЗ**

### **4.1. Требования к абитуриентам**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного среднего.

Прием на обучение осуществляется на общедоступной платной основе с учетом Положения «Об оказании платных образовательных услуг в ЧУ ПО ЮПК», Положения «О конкурсе аттестатов», Правил приема документов.

### **4.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Внедрение интерактивных форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в образовательном учреждении.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры; психологические и иные тренинги; групповая, научная дискуссия, диспут; дебаты; кейс-метод; метод проектов; мозговой штурм; семинар в диалоговом режиме (семинар - диалог); разбор конкретных ситуаций; круглые столы; презентации на основе современных мультимедийных средств; бинарная лекция (лекция вдвоем); лекция с заранее запланированными ошибками; проблемная лекция.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методическими материалами по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, при преподавании которых используются активных и интерактивных форм проведения занятий.

### **4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть ОПОП (всего 1520 часа), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в библиотеке, компьютерном классе или в домашних условиях в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем и отражается в журнале учебных занятий.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей;
- формирования компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Задания для самостоятельной работы обучающихся в соответствии с Положением «О планировании и организации самостоятельной работы студентов» и отражены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

#### **4.4. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

##### **4.4.1. Кадровое обеспечение**

4.4.1. Кадровое обеспечение (требование п. 7.15 ФГОС СПО по специальности). Реализация образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый потенциал:

№ п/п		По физическим лицам
1	Количество преподавателей	29
2	Процент штатных преподавателей	49 %
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:	
	В течение последнего года	2
	В течение последних двух лет	5
	В течение последних трех лет	5

#### 4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система осуществляет деятельность в соответствии с «ПОЛОЖЕНИЕМ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ» от 30.08.2023 г. и «ПРАВИЛАМИ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ» от 30.08.2023 г. и обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам «Юрайт» и «Знаниум». Карельский филиал ЧУ ПО ЮПК располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### 4.4.3. Материально-техническое обеспечение

ЧУ ПО ЮПК, реализующий СПО по ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Конкретные данные представлены на сайте Карельского филиала ЧУ ПО ЮПК в разделе локальные акты по ссылке «Материально-техническое обеспечение».

Перечень кабинетов и других помещений приводится в пояснениях к рабочему учебному плану.

Реализация СПО по ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

## **5. Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в Карельском филиале ЧУ ПО ЮПК разработана «ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ Карельского филиала Частного учреждения профессионального образования Юридический полицейский колледж на 2023 – 2025 гг.» от 30.08.2023 г., представляющая стратегию и тактику развития воспитательной работы Колледжа и являющаяся основным документом для планирования решений по воспитательной и научно-методической работе. Программа развития воспитательной системы размещена на сайте колледжа.

Актуальность Программы обусловлена тем, что обучающиеся средних специальных учебных заведений являются активной составной частью молодежи, и на современном этапе общественная значимость данной категории молодежи постоянно растет. Программа определяет направление развития современного образования, нацеленное на координацию поиска, практической диагностики, обучения, воспитания и развития обучающихся, направленное на подготовку творческих людей, талантливых специалистов.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ход работы по реализации Программы анализируется на заседаниях Педагогического Совета Колледжа. Корректировка Программы осуществляется ежегодно на основании решения Педагогического Совета Колледжа и по результатам ежегодного отчета об итогах реализации каждого этапа Программы. Ответственность за реализацию Программы несет заместитель директора по учебной и воспитательной работе и инспектор по воспитательной работе Колледжа.

Программа развития воспитания в системе среднего профессионального образования выделяет воспитание как важнейшую стратегическую задачу и определяет роль образовательного учреждения как центрального звена этой системы, поэтому в числе первоочередных задач Карельского филиала ЧУ ПО ЮПК (далее – Колледж) стоит формирование воспитательного пространства.

Деятельность воспитательного отдела регламентируется администрацией, «Положением о воспитательном отделе» и другими локальными актами Колледжа. Отдел воспитательной работы осуществляет свою деятельность под организационным руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе и инспектора по воспитательной работе. Структура и штаты отдела утверждаются директором колледжа в установленном порядке.

Воспитательная система в Карельском филиале ЧУ ПО ЮПК – упорядоченная целостная совокупность компонентов, взаимодействие и интеграция которых обуславливает наличие у колледжа способности целенаправленного и эффективного содействия развитию личности и профессиональному самоопределению студентов.

В Карельском филиале ЧУ ПО ЮПК в целях развития студенческого самоуправления, проведения внеучебной общекультурной работы, специальной профилактической работы созданы и функционируют:

- Общее собрание сотрудников, преподавателей и студентов,
- Совет сотрудников и преподавателей,
- Студенческий совет.

Регламентация их деятельности осуществляется соответственно «ПОЛОЖЕНИЕМ О СОВЕТЕ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ», «ПОЛОЖЕНИЕМ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ», «ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) СОТРУДНИКОВ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ» 30.08.2023 Г.

## **6. Оценка результатов освоения ППСЗ**

Оценка результатов освоения ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, положение о внутренней системе оценки качества образования в Карельском филиале ЮПК.

Объектами оценки являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).

Предметом оценки являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС);
- качество организации образовательного процесса (учебная и учебно-производственная работа), включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
  - основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации, условия их реализации;
  - воспитательная работа;
  - профессиональная компетентность педагогических работников, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования.

Оценка **результатов освоения ППССЗ** осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- Государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

### **6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

1. промежуточную и текущую аттестацию обучающихся
  - входной контроль;
  - текущий контроль;
  - рубежный контроль;
  - итоговый контроль.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предвещающий обучение, проводится в форме тестирования.

#### **Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, тестирования, защиты учебных проектов в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.



## **Рубежный контроль**

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения учебного материала по разделам, темам учебных дисциплин и модулей. Рубежный контроль проводится в форме контрольных работ, зачетов по практическим работам.

## **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме дифференцированных зачётов и экзаменов экспертной комиссией, назначаемой директором Карельского филиала ЧУ ПО ЮПК с участием ведущих преподавателей и представителей работодателей.

Проведение экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов регламентируется «ПОЛОЖЕНИЕМ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ»

Организация квалификационного экзамена по профессиональным модулям регулируется «ПОРЯДКОМ организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю» от 19.06.2023 Г.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в приложении.

2. аттестацию учебной и производственной практики;
3. государственную итоговую аттестацию выпускников образовательной организации;
4. мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально- личностного и мотивационного развития; – участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях, а также в аналогичных мероприятиях внутри образовательной организации;
6. мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса;
7. мониторинговое исследование образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения.

## **6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный (индивидуальный) план.

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы проводится с 18 мая по 30 июня.

Подготовка к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену: с 18 мая по 14 июня (4 нед.).

Демонстрационный экзамен: с 15 по 21 июня.

Защита дипломной работы: с 22 по 30 июня.

Государственные экзамены не предусмотрены.

### **6.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ.01. Правоприменительная деятельность, ПМ.02. Правоохранительная деятельность, ПМ.03. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Задания на выполнение дипломной работы выдаются до прохождения преддипломной практики и включают глубокую проработку нормативно правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических данных правоохранительных органов.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы отражены в «Программе государственной итоговой аттестации выпускников ЧУ ПО ЮПК».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается педагогическим советом, утверждается руководителем образовательного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся, но позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной

квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Выпускникам, освоившим ППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом об образовании государственного образца, заверенный печатью.

Лицу, не завершившему образование и не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об окончании обучения в образовательном учреждении.

## Приложение А

### Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей

#### СГ.01 История России

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

учебной дисциплины			
Язык обучения	русский		
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в историческом прошлом России.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории.</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Русь в IX - начале XII в.</p> <p>Тема 2. Русские земли и княжества в XII - середине XV в.</p> <p>Тема 3. Российское государство во второй половине XV - XVII в</p> <p>Тема 4. Россия в XVIII - середине XIX в.</p> <p>Тема 5. Россия во второй половине XIX - начале XX в.</p> <p>Тема 6. Революция и Гражданская война в России</p> <p>Тема 7. СССР в 1922-1991 гг.</p> <p>Тема 8. Российская Федерация (1991-2010 гг.).</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	
	в том числе:		
	практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа	26	
Аттестация в форме экзамена			

#### СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы,
-----------------------------	--

	содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, - пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1. Цели и задачи изучения английского языка. Тема 2. Мой колледж. Работа с лексикой. Тема 3. Мой рабочий день. My working Day. Тема 4. Город. Москва. Лексика. Тема 5. Географическое положение. The United Kingdom. Тема 6. Англо – говорящие страны. Тема 7. Правительственные системы. Тема 8. Конституция США. Тема 9. Система английского глагола. Тема 10. Неличные формы глагола Тема 11. Юридические системы. Тема 12. Полицейская служба.
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	62
	контрольные работы	-
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	внеаудиторная самостоятельная работа	
	Аттестация в форме зачета.	

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 04, ОК 06, ОК 07.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>✓ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>✓ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>✓ применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>✓ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>✓ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>✓ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>✓ оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>✓ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основы военной службы и обороны государства;</li> <li>✓ задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>✓ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>✓ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>✓ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>✓ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>✓ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.</li> <li>✓ Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.</li> <li>✓ Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.</li> <li>✓ Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.</li> </ul> <p>Раздел 2. Основы военной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основы обороны государства.</li> <li>✓ Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.</li> <li>✓ Основы военно-патриотического воспитания.</li> </ul> <p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основы медицинских знаний.</li> </ul>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	
	в том числе:		
	практические занятия	36	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа	34	



СГ.04 Физическая культура

<p>Краткое описание дисциплины</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).</p> <p>Дисциплина «Физическая культура» призвана акцентировать внимание на физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, общекультурное, социальное и физическое развитие человека, основы здорового образа жизни. При реализации программы учитывается межпредметная связь с общеобразовательными дисциплинами: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Математика», «Информатика», а также обеспечивается преемственность преподавания дисциплины «Физической культуры» с профессиональными дисциплинами ППССЗ ФГОС СПО, «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл ФГОС СПО.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 08.</p>
<p>Язык обучения</p>	<p>русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;</li> <li>- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений,</li> <li>- задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> </ul>

	<p>- способы самоконтроля за состоянием здоровья;  - тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</p>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Правила техники безопасности на занятиях физической культуре по темам. Личная гигиена.  Тема 2. Легкая атлетика.  Тема 3. Спортивные игры (баскетбол).  Тема 4. Общая физическая подготовка (с элементами гимнастики).  Тема 5. Спортивные игры (волейбол).  Тема 6. Легкая атлетика.  Тема 7. Спортивные игры (баскетбол).  Тема 8. Спортивные игры (баскетбол).  Тема 9. Общая физическая подготовка (с элементами гимнастики).  Тема 10. Спортивные игры (волейбол).  Тема 11. Легкая атлетика.  Тема 12. Легкая атлетика.  Тема 13. Спортивные игры (баскетбол, волейбол).</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	<p>Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники. Спортивный инвентарь, гимнастические снаряды.</p>		
Формы текущего контроля	<p>Сдача зачетных нормативов и контрольных требований.  Тесты, опросы.</p>		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122	
	в том числе:		
	практические занятия	120	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	Аттестация в форме зачета (1,2,3,4 семестр)		

<p>Краткое описание дисциплины</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл ФГОС СПО.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 01, ОК 03</p>
<p>Язык обучения</p>	<p>русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и \ или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>- определять актуальность нормативно – правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес – план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес – идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>

	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и\или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работы в профессиональной и\или смежной областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и\или смежной сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание актуальной нормативно – правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес – планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование.  Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы.  Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты.  Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков.  Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации.  Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды.  Раздел 7. Финансы и предпринимательство.  Раздел 8. Риски в мире денег.</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, творческие работы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
	в том числе:		
	лабораторные занятия	-	

	практические занятия	12	
	контрольные работы	-	
	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
	Аттестация в форме дифференцированного зачета		

#### СГ.06 Основы бережливо производства

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;</li> <li>- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;</li> <li>- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты несоответствие;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</li> <li>- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производств.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и концепцию бережливого производства;</li> <li>- основы картирования потока создания ценностей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы выявления, анализа и решения проблем производства;</li> <li>- инструменты бережливого производства;</li> <li>- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;</li> <li>- виды потерь и методы их устранения;</li> <li>- современные технологии повышения эффективности;</li> <li>- технологии внедрения улучшений;</li> <li>- технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;</li> <li>- систему подачи предложений.</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. История становления и развития бережливого производства.  Тема 2. Основные понятия и методология бережливого производства.  Тема 3. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.  Тема 4. Методы решения проблем.  Тема 5. Инструменты бережливого производства.  Тема 6. Внедрение методов бережливого производства.  Тема 7. Ключевые показатели эффективности бережливого производства.  Тема 8. Технологии вовлечения и мотивации персонала.</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
	в том числе:		
	практические занятия	12	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	
Аттестация в форме дифференцированного зачета			

Краткое описание дисциплины	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл, добавлена за счет часов вариативной части ФГОС СПО.</p> <p>Дисциплина «Общая психология» призвана формировать у студентов современное управленческое мышление и способность решать разнообразные психологические проблемы в сфере межличностной и деловой коммуникации с использованием современных приемов и средств. Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области общей психологии.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия психологии;</li> <li>• основные методы психологических исследований;</li> <li>• основные психические состояния и методы их регуляции;</li> <li>• психические свойства личности;</li> <li>• разновидности психических познавательных процессов, их роль в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>специфику субъективной сущности эмоционально – волевых процессов и состояний, особенности их проявления в профессиональной деятельности.</p>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в общую психологию</p> <p>1.1 Предмет психологии, ее задачи и методы;</p> <p>1.2 Понятие о психике и ее эволюции. Неосознаваемые психические процессы.</p> <p>Раздел 2. Психические процессы</p>

	<p>2.1 Основные психические процессы</p> <p>Раздел 3. Психические состояния и их регуляция</p> <p>3.1 Адаптация человека и функциональное состояние организма</p> <p>3.2 Эмоциональный стресс и регуляция эмоциональных состояний</p> <p>Раздел 4. Психические свойства личности</p> <p>4.1 Направленность и мотивы деятельности личности</p> <p>4.2 Способности. Темперамент и характер человека</p>	
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.	
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.	
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	20
	контрольные работы	-
	курсовая работа (проект)	-
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	внеаудиторная самостоятельная работа	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		

#### СГ.08 Русский язык и культура речи

Краткое описание дисциплины	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные</p>
-----------------------------	---



	правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл, добавлена за счет часов вариативной части ФГОС СПО. Целью изучения дисциплины является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области русского языка и культуры речи.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;</li> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные составляющие языка, устной и письменной речи, функции, единицы языка;</li> <li>– стили общения, невербальные средства общения;</li> <li>– понятие о нормах русского литературного языка;</li> <li>– орфоэпические, акцентологические нормы;</li> <li>– лексические нормы;</li> <li>– грамматические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;</li> <li>– функциональные стили речи;</li> <li>– структуру текста, смысловые типы текстов;</li> <li>– коммуникативные качества речи, речевой этикет, формулы речевого этикета;</li> <li>– изобразительно-выразительные возможности фразеологии;</li> <li>– лингвистические аспекты правотворчества;</li> </ul> <p>- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Язык и речь.</p> <p>Тема 2. Культура речи. Речевой этикет.</p> <p>Тема 3. Лексикография и фразеология.</p> <p>Тема 4. Лингвистические аспекты правотворчества.</p> <p>Тема 5. Орфография и пунктуация.</p>
Используемые инструментальные и	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

программные средства			
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, творческие работы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
	в том числе:		
	лабораторные занятия	-	
	практические занятия	36	
	контрольные работы	-	
	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
Аттестация в форме экзамена			

#### СГ.09 Основы проектной деятельности

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в социально - гуманитарный цикл, добавлена за счет часов вариативной части ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК
Язык обучения	русский

Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать проблему и тему проектной работы, обосновывать актуальность проблемы;</li> <li>• определять цель и задачи, выделять объект и предмет проектной работы, формулировать гипотезу;</li> <li>• составлять индивидуальный план проектной работы;</li> <li>• работать с различными источниками информации, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список;</li> <li>• выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности адекватные задачам исследования;</li> <li>• использовать мультимедийные ресурсы и компьютерные технологии для обработки, передачи, систематизации информации;</li> <li>• оформлять результаты исследования с помощью описания фактов, составления таблиц, графиков, формулирования выводов;</li> <li>• представлять результаты проектной работы;</li> <li>• проводить самооценку своей деятельности и оценку деятельности других участников.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы методологии исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>• структуру и правила оформления исследовательской и проектной работы.</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Тема 1. Понятие проекта. Способы получения и обработки информации.  Тема 2. Методы проектной деятельности.  Тема 3. Этапы работы над проектом.  Тема 4. Выполнение индивидуального проекта.</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий, защита индивидуального проекта.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	
	в том числе:		
	практические занятия	16	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	Аттестация в форме дифференцированного зачета		

СГ.10 Математика

<p>Краткое описание дисциплины</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в <b>социально - гуманитарный цикл</b>, добавлена за счет часов вариативной части ФГОС СПО.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	
<p>Язык обучения</p>	<p>русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять операции над матрицами (сложение, разность, умножение, транспонирование);</li> <li>- выполнять операции над множествами (пересечение, объединение, разность, дополнение);</li> <li>- записывать высказывание в логическую функцию;</li> <li>- строить таблицу истинности;</li> <li>- преобразовывать логические выражения;</li> <li>- выполнять подсчет количества комбинаций элементов;</li> <li>- определять вероятность наступления случайного события;</li> <li>- производить расчет полной вероятности по формулам;</li> <li>- решать задачи по нахождению вероятности появления события по схеме Бернулли;</li> <li>- вычислять основные характеристики случайной величины (математическое ожидание, дисперсию, среднееквадратическое отклонение).</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль математики в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия и виды матриц;</li> <li>- понятие определителя, методы его вычисления;</li> <li>- основные понятия теории множеств;</li> <li>- основные понятия математической логики;</li> <li>- элементы комбинаторики (сочетание, размещение, перестановка);</li> </ul>

	- основные понятия теории вероятностей.		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Математика как наука.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Математика как наука и её роль в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Раздел 2. Элементарная математика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обыкновенные и десятичные дроби.</li> <li>✓ Проценты, пропорции.</li> </ul> <p>Раздел 3. Линейная алгебра.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Матрицы. Основные понятия и виды.</li> <li>✓ Операции над матрицами.</li> <li>✓ Определители и их методы вычисления.</li> </ul> <p>Раздел 4. Элементы теории множеств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основные понятия теории множеств.</li> <li>✓ Операции над множествами.</li> </ul> <p>Раздел 5. Основы математической логики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основные понятия математической логики.</li> <li>✓ Таблицы истинности.</li> <li>✓ Преобразование логических выражений.</li> </ul> <p>Раздел 6. Основы комбинаторики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комбинаторика как раздел математики.</li> <li>✓ Размещение и сочетание с повторениями.</li> </ul> <p>Раздел 7. Основные элементы теории вероятностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Случайные события. Определение классической вероятности.</li> <li>✓ Условная вероятность.</li> <li>✓ Полная вероятность.</li> <li>✓ Повторные испытания. Формула Бернулли.</li> <li>✓ Случайные величины и их основные характеристики.</li> </ul>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	

	в том числе:	
	практические занятия	46
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	внеаудиторная самостоятельная работа	
	Аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП.01 Теория государства и права

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> </ul> В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ природу и сущность государства и права;</li> <li>✓ основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;</li> <li>✓ исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;</li> <li>✓ систему права, механизм государства;</li> <li>✓ механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>✓ роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	Раздел 1. Теория государства. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Теории происхождения государства Сущность и функции государства.</li> <li>✓ Форма государства.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Механизм (аппарат) государства.</li> <li>Раздел 2. Государство и гражданское общество.</li> <li>✓ Государство в политической системе общества. Правовое государство.</li> <li>✓ Правовой статус личности.</li> <li>Раздел 3. Теория права.</li> <li>✓ Происхождение, понятие и сущность права.</li> <li>✓ Источники (формы права) и правотворчество. Типы права и основные правовые системы современности.</li> <li>✓ Система права.</li> <li>✓ Правоотношение.</li> <li>Раздел 4. Право и гражданское общество.</li> <li>✓ Правосознание и правовая культура.</li> <li>✓ Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</li> </ul>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108	
	в том числе:		
	лабораторные занятия		
	практические занятия	36	
	контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
	Аттестация в форме экзамена		

<p>Краткое описание дисциплины</p>	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07. ПК 1.1; ПК 1.2</p>
<p>Язык обучения</p>	<p>русский</p>
<p>Ожидаемые результаты обучения</p>	<p>Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ.                      ✓ Общая характеристика конституционного права РФ.                      ✓ Наука конституционного права.                      Раздел 2. Конституция РФ и её развитие.                      ✓ Понятие и юридические свойства конституции РФ.                      ✓ Конституция РФ и её развитие.                      Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы.                      ✓ Основы конституционного строя.                      ✓ Народовластие в РФ.                      Раздел 4. Основы правового статуса личности.                      ✓ Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ.                      ✓ Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ.                      ✓ Российская избирательная система.                      Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов.                      ✓ Президент Российской Федерации.                      ✓ Федеральное Собрание Российской Федерации.                      ✓ Правительство РФ.                      ✓ Конституционные основы судебной власти РФ.                      ✓ Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.</p>



	✓ Конституционные основы местного самоуправления в РФ.		
Перечень разделов/ тем дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы		Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		72
	в том числе:		
	практические занятия		24
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
Аттестация в форме экзамена			

### ОП.03 Административное право

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

в результате освоения учебной дисциплины	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения;</li> <li>- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;</li> <li>- содержание и сущность основных институтов административного права;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</li> <li>- сущность административного процесса.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Теоретические основы административного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понятие административного права.</li> <li>✓ Понятие государственного управления.</li> <li>✓ Исполнительная власть.</li> <li>✓ Субъекты административных правоотношений.</li> <li>✓ Органы исполнительной власти.</li> </ul> <p>Раздел 2. Административно- правовые формы управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти.</li> <li>✓ Правовые акты управления.</li> <li>✓ Методы государственного управления.</li> </ul> <p>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Административное правонарушение.</li> <li>✓ Административная ответственность.</li> <li>✓ Административный процесс.</li> </ul> <p>Раздел 4. Управление в области внутренних дел и юстиции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Административная деятельность полиции.</li> <li>✓ Административная деятельность органов юстиции.</li> </ul>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
	в том числе:	
	практические занятия	36
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	внеаудиторная самостоятельная работа	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		

#### ОП.04 Гражданское право

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1 – 1.3.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.</li> </ul> В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</li> <li>✓ основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;</li> <li>✓ понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;</li> <li>✓ стадии гражданского процесса.</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Основные положения гражданского права.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Гражданское право как отрасль права.</li> <li>✓ Граждане как субъекты гражданского права.</li> <li>✓ Юридические лица как субъекты гражданского права.</li> <li>✓ Объекты гражданского права, гражданско- правовая ответственность.</li> <li>✓ Сделки.</li> <li>✓ Представительство и сроки в гражданском праве.</li> <li>✓ Право собственности и иные вещные права.</li> </ul> <p>Раздел 2. Обязательственное право.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Общие положения об обязательствах.</li> <li>✓ Гражданско-правовой договор.</li> <li>✓ Отдельные виды договоров.</li> <li>✓ Внедоговорные обязательства.</li> <li>✓ Наследственное право.</li> </ul>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108	
	в том числе:		
	лабораторные занятия	-	
	практические занятия	48	
	контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
	Курсовая работа		
	Аттестация в форме экзамена		

ОП. 05 Информатика и информационные технологии в юридической деятельности

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 01, ОК 02.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. <b>Информация и информационные процессы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Понятие информации и информационные процессы.</li> <li>✓ Кодирование информации.</li> <li>✓ Представление числовой информации в компьютере.</li> <li>✓ Представление нечисловой информации в компьютере.</li> </ul> <p>Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Архитектура компьютера. Внешние устройства.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Программное обеспечение компьютера</li> <li>Раздел 3. Технологии работы с информационными структурами – электронными таблицами.</li> <li>✓ Электронные таблицы. Организация вычислений в электронных таблицах.</li> <li>✓ Средства анализа и визуализации данных.</li> <li>Раздел 4. Технологии работы с информационными структурами – базами данных.</li> <li>✓ Технология хранения, поиска и сортировки информации.</li> <li>Раздел 5. Справочно-правовые системы.</li> <li>✓ Справочно-правовые системы: понятие и назначение. Особенности справочно-правовых систем.</li> <li>Раздел 6. Технологии создания и преобразования информационных объектов.</li> <li>✓ Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор.</li> <li>✓ Использование шаблонов документов и других средств повышающих эффективность работы с текстом.</li> <li>✓ Программы для верстки оригинал-макетов.</li> <li>✓ Система компьютерной презентации.</li> <li>Раздел 7. Телекоммуникационные технологии.</li> <li>✓ Компьютерные сети. Основные понятия, классификация, топологии.</li> <li>✓ Адресация в компьютерных сетях.</li> <li>✓ Личные и коллективные сетевые сервисы в Интернете.</li> </ul>																								
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.																								
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.																								
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Вид учебной работы</th> <th style="width: 30%;">Объем часов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Максимальная учебная нагрузка (всего)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</td> <td style="text-align: center;">58</td> </tr> <tr> <td>в том числе:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">лабораторные занятия</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">практические занятия</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">контрольные работы</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>в том числе:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">внеаудиторная самостоятельная работа</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Аттестация в форме экзамена</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид учебной работы	Объем часов	Максимальная учебная нагрузка (всего)		Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58	в том числе:		лабораторные занятия	-	практические занятия	40	контрольные работы	-	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		в том числе:		внеаудиторная самостоятельная работа		Аттестация в форме экзамена	
Вид учебной работы	Объем часов																								
Максимальная учебная нагрузка (всего)																									
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58																								
в том числе:																									
лабораторные занятия	-																								
практические занятия	40																								
контрольные работы	-																								
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-																								
Самостоятельная работа обучающегося (всего)																									
в том числе:																									
внеаудиторная самостоятельная работа																									
Аттестация в форме экзамена																									

ОП 06. Документационное обеспечение управления

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.3
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно – методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;</li> <li>- составлять и правильно оформлять основные виды организационно – распорядительных документов;</li> <li>- оформлять информационно – справочную документацию;</li> <li>- оформлять кадровую документацию;</li> <li>- оформлять претензионно – исковую документацию.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;</li> <li>- правила составления и оформление организационно – распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно – распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;</li> <li>- порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовка дел к архивному хранению;</li> <li>- технология организации документооборота в организациях (учреждениях).</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности.</p> <p>Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения.</p> <p>Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях).</p>

Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.	
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.	
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
	в том числе:	
	лабораторные занятия	-
	практические занятия	36
	контрольные работы	-
	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	внеаудиторная самостоятельная работа	
Аттестация в форме экзамена		

#### ОП.07 Семейное право

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО и добавлена за счет вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	
Язык обучения	русский



Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6.</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82	
	в том числе:		
	практические занятия	38	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
	Аттестация в форме экзамена		

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО и добавлена за счет вариативной части.		
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины			
Язык обучения	русский		
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-</p> <p>-</p>		
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1.</p> <p>Раздел 2.</p> <p>Раздел 3.</p> <p>Раздел 4.</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Раздел 6.</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на	Вид учебной работы	Объем часов	

освоение рабочей программы учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка (всего)		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86	
	в том числе:		
	практические занятия	36	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа		
Аттестация в форме дифференцированного зачета			

#### ОП.09 Экологическое право

Краткое описание дисциплины	Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО и добавлена за счет вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.</li> </ul> В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основы экологического права и законодательства Российской Федерации;</li> <li>✓ понятие и виды экологических правонарушений;</li> <li>✓ юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;</li> <li>✓ порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Тема 2. Принципы и источники экологического права.

	<p>Тема 3. Экологические правоотношения.  Тема 4. Право собственности на природные объекты.  Тема 5. Право экологического пользования и его виды.  Тема 6. Правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды.  Тема 7. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды.  Тема 8. Государственный статистический учет в области охраны окружающей среды.  Тема 9. Государственная экологическая экспертиза и её виды.  Тема 10. Экологическо-правовая ответственность и её виды.  Тема 11. Виды и формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.  Тема 12. Эколого-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов.  Тема 13. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.</p>		
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.		
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.		
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	
	в том числе:		
	практические занятия	18	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	
	в том числе:		
	внеаудиторная самостоятельная работа	20	
	Аттестация в форме дифференцированного зачета		

ОП. 10 Экономика

Краткое описание дисциплины	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные</p>
-----------------------------	---

	правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл, добавлена за счет часов вариативной части ФГОС СПО и добавлена за счет вариативной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учитывать общие положения экономики;</li> <li>• иметь представления об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, о денежно- кредитной и налоговой политике;</li> <li>• производить коммерческие расчеты;</li> <li>• определять стратегию и тактику повышения эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>• рассчитать прибыль в промышленных и торговых фирмах;</li> <li>• разрабатывать формы стимулирования труда работников;</li> <li>• находить и использовать необходимую информацию.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение и структуру экономики, историю развития;</li> <li>• множественность типов и форм собственности;</li> <li>• о взаимосвязи конкуренции и монополии;</li> <li>• о зависимости рыночной цены от массового спроса и массового предложения;</li> <li>• экономические основы деятельности фирм;</li> <li>• о смешанном типе расширенного воспроизводства в макроэкономике;</li> <li>• мировой рынок товаров, услуг и валют;</li> <li>• о смешанной системе управления национальным хозяйством.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>Раздел 1. Введение. Экономика и ее роль в жизни общества.</p> <p>✓ Назначение и структура экономики. Собственность и ее виды.</p> <p>Раздел 2. Микроэкономика</p> <p>✓ Определение и структура рынка. Теория спроса и предложения.</p> <p>✓ Конкуренция и монополия.</p> <p>✓ Экономические основы деятельности фирмы.</p> <p>Раздел 3. Распределение доходов в обществе.</p> <p>✓ Распределение доходов в обществе.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Финансы, денежно- кредитная и налоговая система.</li> </ul> <p>Раздел 4. Макроэкономика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Структура экономики страны. Экономический рост национального хозяйства.</li> <li>✓ Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.</li> </ul> <p>Раздел 5. Мировая экономика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мировой рынок товаров, услуг и валют.</li> <li>- Глобализация мировой экономики.</li> </ul>	
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.	
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.	
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
	в том числе:	
	практические занятия	18
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	Внеаудиторная самостоятельная работа	
	Аттестация в форме	

#### ОП.11 Право социального обеспечения

Краткое описание дисциплины	<p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплин и виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы). Дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам ФГОС СПО и добавлена за счет вариативной части.</p>
-----------------------------	---

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины		
Язык обучения	русский	
Ожидаемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - - В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - -	
Перечень разделов/ тем дисциплины	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5. Раздел 6.	
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.	
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.	
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
	в том числе:	
	практические занятия	18
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	в том числе:	
	внеаудиторная самостоятельная работа	
Аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПМ 01. Правоприменительная деятельность

Краткое описание дисциплины	Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи ПМ, место ПМ в структуре ОПОП, требования к результатам освоения ПМ, объем ПМ и виды учебной работы, содержание ПМ (содержание разделов ПМ, разделы ПМ и междисциплинарные связи, виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение ПМ (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК7, ОК9. ПК 1.1 – 1.3 ВД 1 - Правоприменительная деятельность.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления профессионального толкования норм права;</li> <li>- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> <li>- составлять различные виды юридических документов.</li> </ul>



	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</li> <li>- правила составления юридических документов;</li> <li>- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</li> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</li> <li>- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников административно- процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li> <li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li> <li>- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</li> <li>- основные стадии гражданского и административного процесса.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>МДК 01. 01. Гражданский процесс.</p> <p>Тема 1. Понятие гражданского процессуального права.</p> <p>Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения.</p> <p>Тема 3. Подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 4. Лица, участвующие в деле.</p> <p>Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы.</p> <p>Тема 6. Доказательства и доказывание.</p> <p>Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции.</p>

	<p>Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи.  Тема 10. Особое производство.  Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу.  Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу.  Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском Судопроизводстве.  Тема 14 Исполнительное производство.</p> <p>МДК 01.02. Трудовое право  Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система.  Тема 2. Принципы трудового права.  Тема 3. Источники трудового права.  Тема 4. Субъекты трудового права.  Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.  Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права.  Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда.  Тема 8. Занятость и трудоустройство.  Тема 9. Трудовой договор.  Тема 10. Рабочее время и время отдыха  Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации  Тема 12. Трудовая дисциплина  Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора  Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника  Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования.  Тема 16. Трудовые споры.</p> <p>МДК 01.03. Административный процесс.  Тема 1. Понятие административного процесс.  Тема 2. Виды и стадии административного процесса.  Тема 3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.  Тема 4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	всего – часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа; самостоятельной работы обучающегося – часов; учебной и производственной практики – часа.

## ПМ 02. Правоохранительная деятельность

Краткое описание дисциплины	Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи ПМ, место ПМ в структуре ОПОП, требования к результатам освоения ПМ, объем ПМ и виды учебной работы, содержание ПМ (содержание разделов ПМ, разделы ПМ и междисциплинарные связи, виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение ПМ (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК7, ОК9. ПК 2.1 – 2.3 ВД 2 – Правоохранительная деятельность.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	Владеть навыками: - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. Уметь: - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты,

	<p>регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</li> <li>- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</li> <li>- составлять уголовно-процессуальные документы;</li> <li>- решать задачи по квалификации преступлений</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</li> <li>- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</li> <li>- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;</li> <li>- признаки состава преступления;</li> <li>- стадии уголовного судопроизводства;</li> <li>- правовое положение участников уголовного судопроизводства;</li> <li>- формы и порядок производства предварительного расследования;</li> <li>- процесс доказывания и его элементы;</li> <li>- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</li> <li>- правила проведения следственных действий;</li> <li>- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</li> <li>- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</li> <li>- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>МДК 02. 01. Судостроительство и правоохранительные органы</p> <p>Тема 1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи.</p> <p>Тема 2. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы».</p> <p>Тема 3. Понятие и признаки судебной власти.</p> <p>Тема 4. Понятие и основные свойства правосудия.</p> <p>Тема 5. Демократические принципы правосудия.</p> <p>Тема 6. Понятие и характеристика судебной системы.</p> <p>Тема 7. Суды общей юрисдикции.</p> <p>Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации.</p>

Тема 9. Арбитражные суды в РФ.  
Тема 10. Конституционный суд РФ.  
Тема 11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ.

Тема 12. Органы обеспечения безопасности в РФ.  
Тема 13. Органы внутренних дел РФ.  
Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ.  
Тема 15. Органы ФССП России.  
Тема 16. Органы предварительного следствия и дознания.  
Тема 17. Таможенные органы.  
Тема 18. Адвокатура в РФ.  
Тема 19. Нотариат в РФ.  
Тема 20. Частная детективная и охранный деятельность.

МДК 02.02. Уголовное право  
Раздел 1. Общая часть.  
Тема 1. Понятие, предмет, метод, система и источники УП.  
Тема 2. Уголовный закон.  
Тема 3. Преступления, их классификация и категории.  
Тема 4. Уголовная ответственность.  
Тема 5. Состав преступления.  
Тема 6 Состав преступления.  
Тема 7. Стадии совершения преступления.  
Тема 8. Соучастие в преступлении.  
Тема 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.  
Тема 10. Виды наказаний. Система наказаний.  
Тема 11. Назначение наказаний.  
Тема 12. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.  
Тема 13. Уголовная ответственность несовершеннолетних.  
Тема 14. Принудительные меры медицинского характера.  
Тема 15. Конфискация имущества. Судебный приказ.

Раздел 2. Особенная часть.  
Тема 1. Система Особенной части уголовного права.  
Тема 2. Преступления против жизни и здоровья.  
Тема 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности.  
Тема 4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы.  
Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних.  
Тема 7. Преступления против собственности.  
Тема 8. Преступления в сфере экономической деятельности.  
Тема 9. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.  
Тема 10. Преступления против общественной безопасности.  
Тема 11. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.  
Тема 12. Экологические преступления.  
Тема 13. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.  
Тема 14. Преступления в сфере компьютерной информации.  
Тема 15. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.  
Тема 16. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.  
Тема 17. Преступления против правосудия.  
Тема 18. Преступления против порядка управления.  
Тема 19. Преступления против военной службы.  
Тема 20. Преступления против мира и безопасности человечества.  
МДК 02.03. Уголовный процесс  
Раздел 1. Основные положения уголовного процесса  
Тема 1.1. Понятие, назначение и система уголовного процесса  
Тема 1.2. Уголовно-процессуальное право и уголовно-процессуальный закон  
Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства  
Тема 1.4. Участники уголовного процесса  
Тема 1.5. Доказательства и доказывание  
Тема 1.6. Меры уголовно-процессуального принуждения  
Тема 1.7. Иные общие положения уголовно-процессуального права  
Раздел 2. Досудебное производство  
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела  
Тема 2.2. Стадия предварительного расследования и общие условия предварительного расследования  
Тема 2.3. Следственные действия  
Тема 2.4. Привлечение в качестве обвиняемого  
Тема 2.5. Приостановление и возобновление предварительного следствия  
Тема 2.6. Прекращение и возобновление предварительного следствия  
Тема 2.7. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением  
Тема 2.8. Особенности дознания  
Раздел 3. Судебное производство  
Тема 3.1 Производство в суде первой инстанции

	<p>Тема 3.2 Производство по пересмотру и исполнению судебных решений</p> <p>Раздел 4. Особые виды производства по уголовным делам</p> <p>Тема 4.1 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> <p>Тема 4.2 Производство по возмещению ущерба в уголовном процессе</p> <p>Тема 4.2 Взаимодействие суда и правоохранительных органов с соответствующими органами других государств по уголовному делу.</p> <p>МДК 02.04. Юридическая психология.</p> <p>Тема 1. Характеристика юридической психологии как науки.</p> <p>Тема 2. Правовая психология.</p> <p>Тема 3. Криминальная психология.</p> <p>Тема 4. Психология предварительного следствия.</p> <p>Тема 5. Психология судебной деятельности.</p> <p>Тема 6. Психологические основы ресоциализации осужденных (исправительная психология).</p> <p>Тема 7. Психология гражданско – правового регулирования и гражданского судопроизводства.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	<p>всего – часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 408 часа;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося – часов;</p> <p>учебной и производственной практики – часа.</p>

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Краткое описание дисциплины	Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цели и задачи ПМ, место ПМ в структуре ОПОП, требования к результатам освоения ПМ, объем ПМ и виды учебной работы, содержание ПМ (содержание разделов ПМ, разделы ПМ и междисциплинарные связи, виды занятий), тематика внеаудиторной самостоятельной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение ПМ (нормативные правовые акты, основная, дополнительная литература, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы).
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК 1, ОК 2, ОК5, ОК9. ПК 3.1 – 3.5 ВД 3 - Организационно-техническое обеспечение работы судов.
Язык обучения	русский
Ожидаемые результаты обучения	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</li> <li>- Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.</li> <li>- Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.</li> <li>- Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.</li> <li>- Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению.</li> <li>- Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</li> <li>- Составления служебных документов суда.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.</li> <li>- Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</li> <li>- Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства.</li> <li>- Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.</li> <li>- Осуществлять обращение судебных актов к исполнению.</li> <li>- Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.</li> <li>- Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.</li> <li>- Составлять служебные документы суда.</li> <li>- Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</li> </ul>



	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.</li> <li>- Правовые акты по судебному делопроизводству.</li> <li>- Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.</li> <li>- Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами.</li> <li>- Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности.</li> <li>- Систему документооборота в суде.</li> <li>- Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</li> <li>- Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.</li> <li>- Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</li> <li>- Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</li> <li>- Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</li> <li>- Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</li> <li>- Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</li> <li>- Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</li> <li>- Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет.</li> <li>- Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</li> </ul>
Перечень разделов/ тем дисциплины	<p>МДК 03. 01. Судебное делопроизводство  Тема 1.1. Судебное делопроизводство: общие положения.  Тема 1.2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот).</p>

Тема 1.3 Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству.  
Тема 1.4. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству.  
Тема 1.5 Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.  
Тема 1.6 Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.  
Тема 1.7 Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.  
Тема 1.8 Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.  
Тема 1.9 Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда. Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.  
Тема 1.10 Обеспечение доступа к информации о деятельности судов.  
Тема 1.11 Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах.  
Тема 1.12 Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации.  
Тема 1.13 Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения.

МДК. 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел.  
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализация права на судебную защиту.  
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел.  
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел.  
Тема 2.4. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях.  
Тема 2.5. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров.

МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов.  
Тема 3.1 Введение в дисциплину.  
Тема 3.2 Административно - правовое обеспечение деятельности судов.  
Тема 3.3 Кадровое обеспечение деятельности судов.  
Тема 3.4 Ресурсное обеспечение деятельности судов.  
Тема 3.5 Отдельные направления организационно- технического обеспечения деятельности судов.

МДК. 03.04 Архивное дело в суде.  
Тема 4.1 Основы архивного дела в Российской Федерации.  
Тема 4.2 Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде.  
Тема 4.3 Экспертиза ценности документов.

	<p>Тема 4.4 Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов.</p> <p>Тема 4.5 Использование архивных документов.</p> <p>Тема 4.6 Архивные описи.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.
Формы текущего контроля	Тесты, опросы, оценка практических занятий.
Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	<p>всего – часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 324 часов, включая:</p> <p>    обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа;</p> <p>    самостоятельной работы обучающегося – часов;</p> <p>учебной и производственной практики – 120 часов.</p>